

Deltagere: Ruth Fibiger Olesen, Johannes Lund Nielsen, Per Nielsen, Stig Lilleøre, Ole Steen, Anette Ingemansen, Kenny Bruun Olsen, Steffen Bader, Bjarne Gertz Olsen, Thomas Kofoed Nedergaard og Kristoffer Bruun Simonsen

Daglig leder og medarbejderrepræsentant: Malene Thams Steffensen

Afbud: Kristoffer Bruun Simonsen

Stedfortræder: Kristian Bruun Wendel

Referent: Per Nielsen

Pkt.	Indhold
1.	Velkommen og indledning
	Efter velkomst var der en kort indledning ved Ruth.
2.	Godkendelse af dagsorden
	Dagsorden godkendt
3.	Opfølgning på referat
	Enkelte opfølgningsspørgsmål blev drøftet.
4.	Underskrift af referat
	Referat fra sidste MR-møde blev underskrevet.
5.	Hvordan imødekommer vi det stigende antal gudstjenestedeltagere og hvordan sikrer vi fortsat tilstrømning?
	MR drøftede ovenstående spørgsmål i forhold til kirkens visioner og gav input til forhold, som MR på kort og længere sigt skal være opmærksomme på. Drøftelsen fortsætter på kommende MR-møder.
6.	Årsregnskab 2023
	Årsregnskab blev præsenteret og drøftet. Regnskabet viser, at MRs egenkapital er faldet, og MR drøftede forhold, som har bevirket dette. MR godkendte regnskabet. MR fortsætter drøftelsen om økonomi på kommende MR-møde. Sankt Michaelis Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39244012, Regnskab 2023, Afleveret d. 07-03-2024 11:19

7.	Menighedsrådsvalg MR drøftede kort processen omkring valg til menighedsrådet i september måned.
8.	Bygningsudvalget Bygningsudvalget orienterede om tilbud og vedligeholdelsesarbejder ud fra liste udarbejdet på baggrund af kirkesyn 2023. Ventilationssystem er sat tilbage til standardindstilling i forhold til at afhjælpe problematik med for lav luftfugtighed i sognegården. Der planlægges med årets kirkesyn i april 2024.
9.	Orienteringer ved præster og ansatte a. b. Thomas (sognepræst) c. Malene (daglig leder/medarbejderrepræsentant) Præsten orienterede om <ul style="list-style-type: none">• anskaffelsen af ny præstekjole og ny alba.• dialogmøde om ældre og ensomhed den 14. marts• gudstjeneste i kirken 2. Pinsedag i forbindelse med Royal Run Daglig leder/medarbejderrepræsentant orienterede om: <ul style="list-style-type: none">• Igangværende praktikforløb ved kirken• Opstilling af Hoppekirke på Bülow's Plads i forbindelse med Royal Run. Kirke- og kulturmedarbejdere sørger for balloner i pinsens farver, tekster omkring pinse m.m.• Stiftsdag• Udfordringer med splinter fra trægulvene i sognegården

10.	Orienteringer a. Kirkeværge (Kenny) b. Kontaktperson (Per) c. Kasserer (Stig) d. Formand (Ruth)
	Kirkeværge: <ul style="list-style-type: none">• Orienterede om episode med nedfaldne tagsten den 21./22. december. Forsikring dækker det meste. Kontaktperson: <ul style="list-style-type: none">• Afholdelse af MUS er i gang.• Reminder om årligt medarbejdermøde den 15. marts kl. 13.30. Kasserer: <ul style="list-style-type: none">• Større arrangementer med indtægt skal meldes i god tid til kasserer. Formand: <ul style="list-style-type: none">• Der arbejdes med ny menighedsrådslov• Årlig registrering i Middelfart Sparekasse af MR-medlemmer bliver muligvis justeret
11.	Nyt fra udvalg
	Musikudvalg: <p>Der er ved at blive lavet ny aftale med Tøjhuset omkring Tøjhusets koncerter i kirken. I den sammenhæng indgås også aftale om Saint Michaels Voices koncert i Tøjhuset.</p>



12.	Evt.

Ruth Fibiger Olesen
Formand

Anette Ingemansen
Næstformand

Per Nielsen
Kontaktperson

Stig Lilleøre
Kasserer

Kenny Bruun Olsen
Kirkeværge

Johannes Lund Nielsen

Steffen Bader

Bjarne Gertz Olsen

Ole Steen

**Kristoffer Bruun
Simonsen**

Thomas Kofoed Nedergaard