

Deltagere: Ruth Fibiger Olesen, Johannes Lund Nielsen, Per Nielsen, Stig Lilleøre, Ole Steen, Anette Ingemansen, Kenny Brun Olsen, Steffen Bader, Bjarne Gertz Olsen, Thomas Kofoed Nedergaard og Kristoffer Bruun Simonsen

Medarbejderrepræsentant: Malene Thams Steffensen

Afbud: Kristoffer Bruun Simonsen (udsendt), Steffen Bader

Stedfortrædere: Kristian Bruun Wendel, Helene Vium Clausen

Referent: Per Nielsen

Velkomst og kort indledning ved formanden, inden MR gik i gang med at behandle dagsorden.

Pkt.	Indhold
1	Besøg af kirketjener MR havde besøg af kirketjener, som orienterede om de forskellige arbejdsopgaver og de tanker og overvejelser, som gøres i forbindelse med de enkelte opgaver. MR takkede for orienteringen, som blev taget til efterretning.
2	Godkendelse af dagsorden Dagsorden blev godkendt.
3	Opfølgning på referat. Punkter til opfølgning blev drøftet.
4	Underskrift på referat Referat blev godkendt og underskrevet.
5	Referat fra FU Referat blev drøftet og taget til efterretning.
6	Revideret protokolat 2022 Kasserer orienterede om regnskab 2022. Orienteringen blev taget til efterretning. I forbindelse med regnskabet har revisor haft en bemærkning vedrørende valg af pengeinstitut, som MR har behandlet jf. nedenstående: <i>I relation til revisors gennemgang med bemærkning til anbringelse af kirkekassens midler har menighedsrådet hentet kopi af Finanstilsynets senest udgivne nøgletal (Tilsynsdiamanten) for Middelfart Sparekasse. For alle fire pejlemærker ligger Middelfart Sparekasse solidt inden for de angivne måls grænseværdier. Menighedsrådet finder ikke anledning til yderligere overvejelse vedr. valg af pengeinstitut.</i>
7	Placering af kirkeklokke på kirkegården Forslag til placering af kirkeklokke drøftet og godkendt.

8	Frivilligfest og Menighedsmøde
	Der blev nedsat et udvalg til planlægning af Frivilligfest og et udvalg til planlægning af Menighedsmøde. I forbindelse med konstituering nedsætter MR et udvalg, der bliver tovholder på Frivilligfest.
9	Tildeling af Licenser til Folkekirkens IT – den lukkede del
	Det besluttes, at formand, kontaktperson og daglig leder får adgang til den lukkede del.
10	Orientering fra medarbejdere a. Thomas (sognepræst) b. Malene (medarbejderrepræsentant)
	Sognepræst orienterede blandt andet om: <ul style="list-style-type: none">• Alle Helgen• Begyndende forberedelse af julehjælp• Juletur for migranter til Den gamle By.• Forløbet Efter-inTro og opstart af nyt inTro-forløb i 2025.• Nye konfirmander Medarbejderrepræsentant orienterede blandt om: <ul style="list-style-type: none">• Gris og gospel• Ordning med afløser i forbindelse med kirketjeners orlov• Personaledag med fokus på personalepolitik og –håndbog.• Besøg af kirkegårdens personale til morgenkaffe.• Aktiviteterne i ugens løb.• Kommende koncertsæson Orienteringerne blev taget til efterretning.
11	Orientering a. Kirkeværge v. Kenny b. Kontaktperson v. Per c. Kasserer v. Stig d. Formand v. Ruth
	Kirkevære: Der hentes tilbud på udskiftning af yderdøre i Michaelisgården, da MR har søgt og fået midler til dette. Kontaktperson: <ul style="list-style-type: none">• Præsenterede kort status på arbejdet med personalepolitik og - håndbog efter personaledagen.• Muligt førstehjælpskursus for ansatte og evt. enkelte frivillige den 27. oktober. Formand: Orienterede fra ERFA-møde. Orienteringerne blev taget til efterretning.

12	Nyt fra visionsudvalg
	Møde afholdes den 27. oktober.
13	Aftaler for MR-medlemmer
	Aftale gennemgået og godkendt.
14	Besøg af migrantpræst
	Migrantpræst informerede om arbejdet med migranter i provstiet. I regi af dette arbejde godkendte MR, at Michaelisgårdens lokaler kan anvendes til et forløb over 6 gange i begyndelsen af 2024.
15	Teams
	Menighedsrådet drøftede kort menighedsrådets brug af Teams og strukturen i Teams. MR godkendte ønskede justeringer. Der afholdes opfølgingskursus i Teams i begyndelsen af 2024.
16	Fælles tilmelding til møde med provstiudvalget
	Formand modtog tilmeldinger og sender samlet tilmelding til provstiudvalget.
17	Nyt fra udvalg
	<ul style="list-style-type: none">- Kort info fra Menighedsplejen om tiltag, som overvejes- Bygningsudvalg: finder dato til syn.- Renoveringsudvalg har møde den 13. oktober.
18	Evt.
	Der var intet til eventuelt.

Ruth Fibiger Olesen
Formand

Johannes Lund Nielsen
Næstformand

Per Nielsen
Kontaktperson

Stig Lilleøre
Kasserer

Kenny Bruun Olsen
Kirkeværg

Anette Ingemannsen

Kristian Bruun
Wendel

Bjarne Gertz Olsen

Ole Steen

Helene Vium Clausen

Thomas Kofoed Nedergaard