

Deltagere: Ruth Fibiger Olesen, Johannes Lund Nielsen, Per Nielsen, Stig Lilleøre, Ole Steen, Anette Ingemansen, Kenny Brun Olsen, Steffen Bader, Bjarne Gertz Olsen, Thomas Kofoed Nedergaard og Kristoffer Bruun Simonsen

Daglig leder og medarbejderrepræsentant: Malene Thams Steffensen

Afbud:

Referent: Per Nielsen

Pkt.	Indhold
1	Velkomst og indledning
	Formanden bød velkommen, hvorefter der var en indledning ved Bjarne.
2	Godkendelse af dagsorden.
	Dagsorden blev drøftet og godkendt.
3	Opfølgning på referat
	Førstehjælpskursus udsat til januar 2024.
4	Underskrift af referat
	Referat fra sidste MR-møde blev underskrevet.
5	Referat fra FU
	Referat blev taget til efterretning.
6	Konstituering
	MR konstituerede sig således: Formand: Ruth Fibiger Olesen Næstformand: Anette Ingemansen Kontaktperson: Per Nielsen Kirkeværge: Kenny Bruun Olesen Kasserer: Stig Lilleøre Sekretær: Johannes Lund Nielsen Bygningskyndig: Christian Thrane Underskriftberettiget: Ruth og Johannes
7	Udvalgsliste
	Udvalgsliste blev ajourført. Der blev nedsat nyt udvalg, som planlægger Frivilligfest.
8	Vedtægter/aftaler på funktion
	Vedtægter på funktioner blev drøftet og efterfølgende godkendt.
9	Endeligt budget 2024
	Kasserer orienterede om budget 2024. Budget blev godkendt.
	Sankt Michaelis Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 39244012, Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 07-11-2023 08:17

10	Arv og donationer
	MR havde en kort drøftelse og besluttede at iværksætte indkøb af ny alba til Thomas. Drøftelsen fortsætter på MR-møde i januar 2024.
11	3. kvartalsrapport
	Kasserer orienterede om kvartalsrapport. Orienteringen blev drøftet og taget til efterretning.
12	Opfølgning på Revisor
	Kasserer og formand søger vejledning ved Kirkernes Hus som opfølgning på bemærkning fra revisor.
13	Personalepolitik og håndbog
	Medarbejderrepræsentant og kontaktperson gennemgik hovedpunkter i Personalepolitik/-håndbog ved Sct. Michaelis Kirke. Personalepolitik/-håndbog blev godkendt.
14	Orientering fra medarbejdere a. Thomas (sogne- og migrantpræst) b. Kristoffer (sogne- og garnisonspræst) c. Malene (daglig leder og medarbejderrepræsentant)
	Præsterne orienterede blandt andet om: <ul style="list-style-type: none">• Skriftemålgudstjenesterne• Kristoffers første udsendelse til Irak.• International gudstjeneste• Allehelgen Daglig leder og medarbejderrepræsentant orienterede blandt andet om: <ul style="list-style-type: none">• Børnekirke og den store deltagelse• Opstart af babysalmesang• Afslutning på lederuddannelse i november måned Orienteringerne blev drøftet og taget til efterretning.
15	Orientering a. Kirkeværge v. Kenny b. Kontaktperson v. Per c. Kasserer v. Stig d. Formand v. Ruth
	Kirkeværge orienterede om kommende tilbud på reparation af radiatorer. Formand orienterede om menighedsrådsworkshop den 31. januar 2024. Orienteringerne blev taget til efterretning.

16	Indsamlingsliste
	Forslag til indsamlingsliste blev godkendt.
17	Nyt fra udvalg
	Renoveringsudvalg: Kort info om opfølgningpunkter i forhold til renovering af sognegården.
18	Evt.
	Kirkegårdsudvalg: Klokke er nu flyttet, så den står tæt på indgangen til kirken.

Ruth Fibiger Olesen
Formand

Johannes Lund Nielsen
Næstformand

Per Nielsen
Kontaktperson

Stig Lilleøre
Kasserer

Kenny Bruun Olsen
Kirkeværge

Anette Ingemansen

Steffen Bader

Bjarne Gertz Olsen

Ole Steen

Kristoffer Bruun
Simonsen

Thomas Kofoed Nedergaard